

УТВЕРЖДЕНО  
приказом  
МБДОУ № 12 «Одуванчик» г. Грозного  
« 30 » 08 2018 г. № 91А  
Э.Т.А.Мазаева



## ПОЛОЖЕНИЕ

### О МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

#### МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД № 12 «ОДУВАНЧИК» Г. ГРОЗНОГО

- 3.1. Планирует качественные показатели работы методического объединения.
- 3.2. Анализировать и оценивать работу методического объединения.
- 3.3. Принимает решение о формах методической работы и охватываемых направлениях.
- 3.4. Организует разработку методических рекомендаций для родителей с целью повышения единого уровня образовательной работы.
- 3.5. Рекомендует, испытывает и внедряет формы организации самообразования.
- 3.6. Проводит педагогические эксперименты по проблемам методики обучения и воспитания детей и внедряет их результаты в образовательный процесс.
- 3.7. Организует открытые просмотры в методическом объединении с целью обмена опытом и повышения качества работы детей и взрослых.
- 3.8. Изучает работы и материалы методических объединений.
- 3.9. Оформляет и пополняет методические материалы.
- 3.10. Проводит методические мероприятия.
- 4.1. Вносит отчет методического объединения в журнал деятельности дошкольного образовательного учреждения.

## **I. Общие**

## **положения**

При наличии в дошкольном образовательном учреждении (далее - ДООУ) более двух педагогических работников создается методическое объединение педагогов, совершенствующих свое методическое и профессиональное мастерство, организующих взаимопомощь в обучении и воспитании детей.

## **II. Задачи**

2.1. Анализ авторских программ и методик.

2.2. Организация открытых уроков по определенной теме в целях ознакомления с методическими разработками сложных разделов образовательных программ.

2.3. Анализ состояния экспериментальной работы в ДООУ.

2.4. Выработка единых требований в оценке результатов освоения образовательных программ на основе разработанных критериев оценивания достижений в воспитании.

## **III. Функции и организация деятельности**

3.1. Функциями методического объединения являются:

изучение нормативной документации и методической литературы по вопросам образования;

отбор содержания и составление учебных разработок по образовательным программам с учетом вариативности и разноуровневости;

участие в обсуждении и утверждении индивидуальных планов по методической работе;

ознакомление с анализом состояния воспитания и обучения детей по итогам внутриучрежденческого контроля;

взаимопосещение учебных занятий по определенной тематике с последующим сравнением достигнутых результатов, на основе данных анализа и самоанализа педагогического работника;

разработка отчетов о профессиональном самообразовании, о работе педагогов по повышению квалификации в институтах (университетах) и о творческих командировках;

организация и проведение конкурсов, смотров детского творчества;

укрепление материальной базы и приведение средств обучения, в т.ч. технических, в соответствие с современными требованиями к учебно-наглядным пособиям и безопасности их использования.

3.2. Работа методического объединения организуется на основе планирования, отражающего план работы данного ДООУ, рекомендаций районных и городских методических кабинетов по принятой к разработке педагогическим коллективом методической теме.

3.3. Методическое объединение педагогических работников часть своей работы осуществляет на заседаниях, где анализируется или принимается к сведению информация о решении задач, изложенных в разделе 2.

3.4. Методическое объединение педагогов может организовать семинарские занятия, цикл открытых учебных занятий по заданной и определенной тематике.

3.5. Одной из функциональных обязанностей методического объединения педагогических работников является разработка системы дополнительных образовательных услуг, в т. ч. платных, в соответствии с образовательными запросами населения.

#### **IV. Права**

4.1. Рекомендовать руководству принципы распределения учебной нагрузки при тарификации.

4.2. Устанавливать оплату педагогическим сотрудникам за методическую работу при разработке сложных тем образовательных программ.

4.3. Решать вопрос о возможности организации платных образовательных услуг в соответствии с образовательными запросами населения.

4.4. Предлагать для обсуждения новые наглядно-методические пособия для обучения детей.

#### **V. Обязанности членов методического объединения**

Каждый участник методического объединения обязан:

5.1. Иметь собственную программу профессионального самообразования.

5.2. Участвовать в заседаниях методического объединения, практических семинарах и т. д.

5.3. Активно участвовать в разработке открытых мероприятий (учебные занятия, конкурсы, смотры), стремиться к повышению уровня профессионального мастерства.

5.4. Знать современные методики воспитания, руководствоваться в своей деятельности Законом РФ "Об образовании", нормативными документами, требованиями к квалификационным категориям; уметь проводить самоанализ педагогической деятельности.

#### **VI. Управление деятельностью**

Методическим объединением руководит методист. План работы методического объединения утверждается заведующим ДОО. За учебный год проводится не менее четырех заседаний методического объединения педагогов, практический семинар с организацией тематических открытых учебных занятий.

#### **VII. Порядок документирования**

Заседания методического объединения педагогических работников оформляются в виде протоколов. В конце учебного года руководство ДОО анализирует работу методического объединения и принимает на хранение

план работы, тетрадь протоколов заседаний методического объединения, отчет о выполненной работе. (Срок хранения - три года.)

**Примечание.** Положение о методическом объединении педагогических работников обсуждается на педагогическом совете ДООУ. Утверждается приказом по ДООУ и вводится в действие с указанием даты введения. Срок действия положения не ограничен.