МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 12 «ОДУВАНЧИК» Г. ГРОЗНОГО»

ПРИНЯТ
на заседании
педагогического совета
протокол № 1
от 31.08.2026

УТВЕРЖДЕН
приказом
МБДОУ №12«Одуванчик» г. Грозного
от 01.09.2026 № 110-1

Подписано: МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 12 "ОДУВАНЧИК" Г. ГРОЗНОГО"
DN: cn=МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 12 "ОДУВАНЧИК" Г. ГРОЗНОГО", c=RU, o=МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 12 "ОДУВАНЧИК" Г. ГРОЗНОГО", email=mu_ddu@mail.ru
Дата: 2026.10.07 10:24:23 +03'00'

ГОДОВОЙ ПЛАН МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД №12 «ОДУВАНЧИК» Г.ГРОЗНОГО» НА 2026-2027 УЧЕБНЫЙ ГОД.

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Цели деятельности детского сада на 2026-2027 учебный год

По итогам анализа деятельности детского сада за 2025-2026 учебный год, с учетом направлений программы развития детского сада и изменений законодательства, необходимо:

1 Обеспечить условия, которые поспособствуют участию воспитанников в событиях Года единства народов России.

2 Принять участие в событиях и мероприятиях Года дошкольного образования.

3 Повысить эффективность решения воспитательных задач, создать единое образовательное пространство.

4 Приступить к участию в проекте «Добрые игры» для формирования у дошкольников системы традиционных духовно-нравственных ценностей и ориентиров через игровую деятельность.

5 Приступить к участию в проекте «Орлята-дошколята» для развития социальной активности детей старшего дошкольного возраста в деятельности патриотической направленности и обеспечение преемственности уровней дошкольного и начального общего образования.

6 Модернизировать перечень средств обучения и воспитания, необходимых для реализации образовательной программы дошкольного образования, присмотра и ухода за детьми в дошкольной организации.

7 Включиться в реализацию Концепции исторического просвещения в Образовательных организациях (одобрена коллегией Минпросвещения России, протокол от 15.04.2026 № 1) на уровне дошкольного образования: Формировать у воспитанников первоначальные представления о Традиционных российских духовно-нравственных ценностях, истории родного края и семьи, позитивное отношение к своей стране и любовь к Родине.

Годовые задачи на 2026-2027 учебный год:

1. **Гражданско-патриотическое и духовно-нравственное воспитание.** Внедрить проекты «Добрые игры»: сформировать у детей представления о Родине, традициях народов России и родного края. Включить в план тематические недели, семейные мероприятия и оформление развивающей среды с акцентом на «дружбу народов» и безопасность.
2. **Математическое образование дошкольников.** Привести содержание в рабочих программах групп в соответствие с ФОП ДО. Обеспечить педагогов игровыми материалами и методиками.
3. **Взаимодействие с семьями и просвещение родителей.** Повысить вовлечённость семей в жизнь ДОУ (не менее 70 % — в совместных мероприятиях). Проводить собрания и индивидуальные консультации по здоровьесбережению, безопасности и воспитанию. Наладить систему обратной связи (опросы, «почтовый ящик», встречи с родительским комитетом).

Сентябрь 2026 года

Вид деятельности	Ответственный	Сроки
1. Работа с кадрами		
1.1. Текущие инструктажи по ОТ, ТБ, охране жизни и здоровья детей (Акцент на профилактику травматизма, безопасность предметно-пространственной среды, соблюдение СанПиН при организации режима дня и питания).	Заместитель заведующего по АХЧ заведующий	1 неделя
1.2. Составление графика аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности.	Заместитель заведующего по ВМЧ	1 неделя
1.3. Составление расписания ООД, режима дня, годового календарного графика, учебного плана на 2026-2027 учебный год (Соблюдение СанПиН по длительности и чередованию нагрузок; распределение обязательной (60 %) и вариативной (40 %) частей; интеграция тем «Безопасность», «Дружба народов», «Мой край родной».)	Заведующий, заместитель заведующего по ВМЧ	1 неделя
1.4. Оформление информационного стенда (Размещение плана воспитательной работы, правил внутреннего распорядка, памяток по безопасности, символики РФ и ЧР, краткого описания проектов «Добрые игры» для родителей.)	Заместитель заведующего по ВМЧ	1 неделя
1.5. Общее собрание трудового коллектива №1. 1. О подготовке ДОУ к 2026-2027 учебному году. 2. Санитарно-гигиеническое состояние детского сада. Соблюдение СанПиН. 3. Об утверждении годового плана, графика и всей рабочей документации работы медсестры на 2026-2027 учебный год. 4. Об ознакомлении с Правилами внутреннего трудового распорядка на 2026-2027 учебный год.	Заведующий	Август 4 неделя
2. Организационно-педагогическая работа		
2.1. Педагогический совет № 1 (Установочный)	Заведующий, заместитель заведующего по	Август 4 неделя

1. Об анализе летней оздоровительной работы ДОУ за 2026 год 2. О внесении изменений в Образовательную программу. 3. Принятие на 2026-2027 учебный год: -годового плана ДОУ с приложениями (план работы с родителями, план работы заместителя заведующего по ВМР); -расписания занятий, режима дня; -годового календарного графика; -учебного плана; -планов и графиков работы педагогов; -плана преемственности со школой; -плана работы, графика работы и режима работы консультативного пункта; -плана мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма на 2026-2027 учебный год; -перспективного плана по повышению квалификации педагогов. 4.Принятие локальных актов (Положений) регламентирующих образовательную деятельность ДОУ.	ВМР, воспитатели 2 групп	
2.2. Смотр-конкурс: «Готовность групп к началу нового учебного года»	Состав комиссии	1 неделя
2.3. Составление графика посещения ООД • Включение всех образовательных областей и коррекционных занятий (логопед, психолог). • Баланс нагрузки: чередование познавательных, двигательных, музыкальных и творческих занятий. • Учёт возрастных особенностей: для младшей группы — больше игровых и сенсорных форм, для старшей — элементы проектной и исследовательской деятельности.	Заместитель заведующего по ВМЧ	1 неделя
3.Мероприятия с детьми (утренники, праздники, тематические беседы)		
- Праздник, посвященный «Дню Знаний»; - Тематическая беседа, посвященная «Дню борьбы с терроризмом»;	Воспитатели всех групп	1 неделя

-Тематическая беседа на тему: «День Чеченской республики»; - Праздник «День чеченской женщины» -Утренник «День воспитателя и всех работников дошкольного образования»		3 неделя 4 неделя
4.Работа с родителями		
4.1. Общее родительское собрание №1 «Давайте познакомимся!» 1. Цели и задачи на 2026-2027учебный год. 2.Ознакомление с Проектом программы воспитания и календарного плана воспитательной работы. 3.Организация питания в ДОО. 4. Избрание председателя и секретаря родительского комитета на 2026-2027 учебный год.	Заведующий, заместитель зав.по ВМЧ медсестра воспитатели 2 групп	1 неделя
4.2. Групповые родительские собрания	Воспитатели всех групп	По плану воспитателей
4.3. Консультация: «Адаптация детей в детском саду»	Педагог-психолог	1 неделя
4.4. Оформление социальных паспортов групп (состав семьи, родной язык, традиции, особенности здоровья и развития, интересы ребёнка, пожелания родителей по воспитанию.)	Воспитатели всех групп	1 неделя
4.5. Заключение договоров с родителями, вновь прибывших детей.	Заведующий	1 неделя
4.6. Составление плана работы с родителями на 2026-2027 учебный год (групповые и индивидуальные консультации; совместные проекты; акции; дни открытых дверей; цифровые каналы (сайт, чаты, рассылки)).	Заместитель заведующего по ВМЧ	1 неделя
4.7. Заседание родительского комитета ДОУ №1 1.Готовность учреждения к началу нового учебного года. 2.Принятие плана работы родительского комитета на 2026-2027 учебный год. 3.Распределение обязанностей членов родительского комитета	Зам. Зав. По ВМЧ	1 неделя

5. Административно-хозяйственная работа

5.1. Работа по благоустройству территории (осмотр малых форм, ремонт и покраска оборудования, уборка территории, зонирование участков для разных видов деятельности (подвижные игры, наблюдения за природой, трудовые поручения)).	Заведующий, Зам.зав.поАХЧ	2 неделя
5.2. Подготовка к отопительному сезону (проверка систем отопления, вентиляции, герметичности окон и дверей, готовности аварийных комплектов, графиков дежурств, запасов реагентов и инвентаря.)	Заведующий Зам.зав.поАХЧ	4 неделя

Октябрь 2026 года

Вид деятельности	Ответственный	Сроки
1. Работа с кадрами		
1.1. Пополнение методического кабинета методической литературой в соответствии с ФОП ДО Конкретные задачи и наполнение: • **Для младшей группы (3–4 года):** литература по сенсорному развитию, картотеки пальчиковых игр и потешек, пособия по формированию навыков самообслуживания. • **Для старшей группы (4–7 лет):** материалы по проектной и исследовательской деятельности, развитию предпосылок к обучению грамоте, формированию элементарных математических представлений. • **Региональный компонент:** книги и альбомы о Грозном и Чеченской Республике, сборники фольклора, материалы о традициях и ремёслах. **Здоровьесбережение и безопасность:** комплексы физкультминуток, гимнастики для глаз, дыхательных упражнений, памятки по профилактике травматизма и утомления.	Заместитель заведующего по ВМЧ	1 неделя
1.2. Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим управленческим вопросам Содержание стендов и памяток:	Заведующий, Заместитель заведующего по ВМЧ	2 неделя

• «Режим дня по группам» — с указанием длительности ООД, прогулок, времени на свободную игру (в соответствии с СанПиН и возрастными нормами). • «Календарь воспитательных событий октября» — с кратким описанием целей каждого события (например, «День города — формирование любви к малой родине»). • «Как мы реализуем ФОП ДО» — инфографика: образовательные области, проекты («Добрые игры», «Орлята-дошколята», «Мой Край Родной»). Памятки для педагогов: «Как поддержать детскую инициативу», «Интеграция образовательных областей в игре».		
1.3. Проверка питания в группах, выполнение норм <u>Задачи контроля</u>*:* • Соответствие меню возрастным нормам калорийности и пищевой ценности (отдельно для младшей и старшей групп). • Контроль выхода блюд, температуры подачи, соблюдения правил мытья посуды и хранения продуктов. • Учёт индивидуальных потребностей детей (аллергии, особенности питания) по медицинским справкам. Оценка культуры питания в группе: сервировка, поведение за столом, формирование навыков самообслуживания (держать ложку, пользоваться салфеткой, благодарить).	Заведующий, медсестра	3 неделя
2. Организационно-педагогическая работа		
2.1. **Тематический контроль:** «Использование здоровьесберегающих технологий в образовательной деятельности ДОУ» <u>Показатели и методы контроля:</u> • Наличие и регулярность проведения физкуль и динамических пауз (фиксация в планах). • Использование технологий снятия напряжен релаксация, сенсорные игры, дыхательная ги	Заместитель заведующего по ВМЧ	3 неделя

• Организация двигательного режима: утренняя гимнастика, прогулки, подвижные игры, заня физкультуре. Профилактика утомления: чередование видов деятел учёт индивидуальных темпов работы детей. *Методы:* наблюдение, анализ документации, анкети воспитателей		
2.2. Открытые просмотры: - Открытый просмотр по формированию здорового образа жизни в старшей группе «В гостях у бабушки Федоры»; - Открытый просмотр в средней группе по образовательной области «Познавательное развитие» на тему «Сохрани своё здоровье»	Руководитель МО Воспитатель (старшей и средней группы)	3 неделя 4 неделя
2.3. Оперативный контроль: - Санитарное состояние помещений группы; - Организация режима дня; - Ведения документации на группах; - Охрана жизни и здоровья дошкольников	Заместитель заведующего по ВМЧ	1 неделя 2 неделя 3 неделя 4 неделя
2.5. Консультация для воспитателей: «Обогащение игровой деятельности – одно из условий формирования личности ребенка»	Заместитель заведующего по ВМЧ	2 неделя
2.7. Семинар- практикум для педагогов «Организация совместной работы ДОО и родителей по формированию ЗОЖ у дошкольников»	Заместитель заведующего по ВМЧ	4 неделя
3. Мероприятия с детьми (утренники, праздники, тематические беседы)		
3.1. Выставка, конкурсы: - Выставка детско – родительского творчества «Краски осени»	Воспитатели всех групп	1 неделя
3.2. - Утренник «День города»; - Праздник «Осень, осень, в гости просим!»	Воспитатели всех групп	1 неделя 3 неделя
4. Работа с родителями		
4.1. Консультация: «Роль развития движений пальцев рук в становлении речи дошкольника»	Заместитель заведующего по ВМЧ	1 неделя
4.2. Размещение информации для родителей на официальном сайте ДОО	Ответственный за сайт	1 неделя
4.3. Участие родителей в оформлении предметно-развивающей среды групп:	Воспитатели всех групп	2 неделя

• Изготовление атрибутов для сюжетно-ролевых игр («Магазин», «Больница», «Почта»). • Обновление центров экспериментирования (безопасные материалы, инструкции). Создание фотоальбомов «Наша семья», «Наши добрые дела» для эмоционального комфорта детей.		
5. Административно-хозяйственная работа		
5.1. Проверка всех участков на предмет безопасности (поломка малых форм, штыри) • Осмотр малых архитектурных форм, креплений, покрытий, ограждений. • Фиксация дефектов в журнале, составление плана ремонта. • Проверка зон для разных видов деятельности (подвижные игры, наблюдения, трудовые поручения).	Ответственный: заместитель заведующего по АХЧ, медсестра (участие в оценке рисков).	4 неделя

Ноябрь 2026 года

Вид деятельности	Ответственный	Сроки
1. Работа с кадрами		
1.1.Подготовка здания детского сада к зиме, уборка территории	Заведующий Зам. зав. по АХЧ	3 неделя
2. Организационно-педагогическая работа		
2.1. Педагогический совет №2 (Тематический) «Создание условий для сохранения и укрепления здоровья детей, физкультурно-оздоровительной работы в ДОО» 1. «Здоровьесберегающие технологии в работе инструктора по физической культуре». 2. «Использование нестандартного оборудования для развития двигательной активности детей дошкольного возраста».	Заведующий, заместитель заведующего по ВМЧ	3 неделя

3. Итоги тематического контроля на тему «Использование здоровьесберегающих технологий в образовательной деятельности»		
2.2. Консультация для воспитателей: «Физкультминутки и их место в режиме дня»	Заместитель заведующего по ВМЧ	3 неделя
2.3. Оперативный контроль: - Санитарное состояние помещений группы; - Ведения документации в группах; - Организации питания в группах по СанПиН; - Предметно – развивающая среда в группах	Заведующий, зам. зав. по ВМЧ Зав., медсестра Зам. зав. по ВМЧ	1 неделя 2 неделя 3 неделя 4 неделя
2.4. Открытые просмотры: - Открытый просмотр по нравственно-патриотическому воспитанию в старшей группе «Знай и люби свой край».	Руководитель МО Воспитатель старшей группы	2 неделя
2.5. Мастер-класс для педагогов: «Формирование у детей дошкольного возраста культуры здоровья, повышение мотивации к его сохранению через использование здоровьесберегающих технологий»	Заместитель заведующего по ВМЧ	4 неделя
2.6. Обсуждение сценариев новогодних праздников, организация работы по подготовке и проведению	Заместитель заведующего по ВМЧ, воспитатели	4 неделя
3. Мероприятия с детьми (утренники, праздники, тематические беседы)		
3.1. Выставки, конкурсы: - Конкурс детских рисунков «Мама солнышко моё»	Воспитатели всех групп	1 неделя
3.2. - День народного единства, беседы «Россия великая наша держава!». - Утренник «Самая лучшая мама на свете»	Педагог дополнительного образования	1 неделя 2 неделя
3.2.Акция «Шкатулка добрых дел» • Карточки задания в шкатулке: «Помоги другу», «Подари улыбку», «Скажи спасибо», «Собери игрушки». • Фотофиксация и обсуждение в кругу. Итоговая выставка «Наши добрые дела» с детскими рисунками и подписями.	Воспитатели всех групп	4 неделя
4. Работа с родителями		
4.1. Консультация для родителей: «Формирование здорового образа жизни ребенка дошкольника в условиях ДОО и семьи»	Заместитель заведующего по ВМЧ	1 неделя

• Режим дня: соответствие возрастным потребностям, чередование активности и отдыха. • Питание: принципы сбалансированного рациона, профилактика вредных привычек. • Двигательная активность: рекомендации по прогулкам, домашним играм, ограничениям экранного времени. Эмоциональное благополучие: ритуалы прощания и встречи, поддержка детской инициативы.		
4.2 Помощь в подготовке выставки ко Дню Матери: • Изготовление рамок для детских рисунков. • Сбор семейных фотографий «Мы вместе». Подготовка карточек с детскими высказываниями о маме.	Родители, воспитатели всех групп.	2 неделя
5. Административно-хозяйственная работа		
5.1. Проверка освещения, работа по дополнительному освещению: • Замер уровня освещённости в групповых, раздевалках, коридорах. • Замена перегоревших ламп, установка дополнительных светильников в тёмных зонах. Проверка аварийного освещения и выключателей.	Заведующий Зам. зав. по АХЧ	3 неделя
5.2. Подготовка здания к зиме, уборка территории. Мероприятия: • Утепление входных дверей, проверка уплотнителей. • Контроль состояния отопительных приборов и радиаторов. • Уборка снега и наледи, посыпка дорожек противоскользящими материалами. • Вывоз мусора, очистка ливневых стоков.	Зам. зав. по АХЧ Помощники воспитателей	4 неделя

Декабрь 2026 года

Вид деятельности	Ответственный	
1. Работа с кадрами		
1.1. Инструктажи: -«Техника безопасности при проведении новогодних мероприятий»;	Зам. зав. по АХЧ	1 неделя

-«Охрана жизни и здоровья детей в зимний период»		
1.2. Оказание методической помощи воспитателям в подготовке к новогодним праздникам. Обсуждение сценария, костюмов, репертуара, декораций к новогодним утренникам	Заместитель заведующего по ВМЧ	1 неделя
2. Организационно-педагогическая работа		
2.1. Консультация для воспитателей: «Сказка как средство нравственного воспитания детей дошкольного возраста»	Заместитель заведующего по ВМЧ	1 неделя
2.2. Консультация для воспитателей: «Воспитываем добротой»	Заместитель заведующего по ВМЧ	2 неделя
2.3. Оперативный контроль: - Санитарное состояние помещений группы; - Ведения документации на группах; - Организация наблюдения в природе; - Подготовка к празднику Новый год.	Заместитель заведующего по ВМЧ	1 неделя 2 неделя 3 неделя 4 неделя
2.4. Составление графика проведения новогодних утренников	Заведующий	3 неделя
3. Мероприятия с детьми (утренники, праздники, тематические беседы)		
3.1. Конкурс «Елки праздничный наряд!» (изготовление елочных игрушек)	Заместитель заведующего по ВМЧ, воспитатели	1 неделя
3.2. Новогодние праздники во всех группах	Воспитатели,	4 неделя
4. Работа с родителями		
4.1. Консультация для родителей: «Зима без травм у детей»	Заместитель заведующего по ВМЧ	1 неделя
4.2.Групповые родительские собрания	Воспитатели	По плану воспитателей
4.3. Консультация для родителей: «Зимние игры и забавы»	Заместитель заведующего по ВМЧ	2 неделя
4.4. Совместное творчество по созданию атрибутов к новогодним праздникам. Участие в новогодних утренниках	Заместитель заведующего по ВМЧ	3 неделя
4.5. Заседание родительского комитета ДОО №2	Родительский комитет	1 неделя

1.Организация и проведение новогодних праздников. 2.Организация работы по благоустройству прогулочных участков в зимний период.		
5. Административно-хозяйственная работа		
5.1. Работа по оформлению ДОО к Новому году	Заведующий Зам. зав. по АХЧ	В течение месяца
5.2 Общее собрание трудового коллектива № 2«Состояние охраны труда в детском саду» 1. Выполнение правил внутреннего трудового распорядка 2. Об анализе работы по сохранению и укреплению здоровья воспитанников ДОУ за 2026г, выполнении мероприятий по профилактике гриппа, ОРВИ в ДОУ. 3. Об ознакомлении сотрудников с графиком работы на 2026 год. 4. Проведение инструктажей по пожарной безопасности, антитеррористу и электробезопасности. 5. Об организации питания детей в ДОУ.	Заведующий	4 неделя
5.3. Приобретение новогодних игрушек	Заведующий Зам. зав. по АХЧ	1 неделя
5.4. Рейд по охране труда в группах, пищеблоке	Заведующий Зам. зав. по АХЧ Медсестра	3 неделя

Январь 2027года

Вид деятельности	Ответственный	Сроки
1. Работа с кадрами		
1.1. Инструктажи: - по охране жизни и здоровья детей в зимний период - по электробезопасности и ОТ	Зам. зав. по АХЧ	2 неделя
1.2. Проведение учебной эвакуации воспитанников и персонала ДОО	Заведующий Зам. зав. по АХЧ	2 неделя
2. Организационно-педагогическая работа		
2.1. Тематический контроль «Организация образовательной работы по нравственно -	Заместитель	2 неделя

патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста»	заведующего по ВМЧ	
2.2. Оперативный контроль: - Санитарное состояние помещений группы; - Ведения документации на группах; - Организация игровой деятельности;	Заместитель заведующего по ВМЧ	2 неделя 3 неделя 4 неделя
2.3. Педагогический совет № 3 (тематический) «Нравственно - патриотическое воспитание дошкольника. Практика и перспективы» 1. Выполнение решения предыдущего педагогического совета. 1. Доклад: «Нравственно - патриотическое воспитание дошкольника. Практика и перспективы» 2. Доклад : «Создание условий для развития патриотического потенциала детей дошкольного возраста, через построение целостного педагогического процесса». 3.«Маленькие открытия»: Презентация педагогических находок (из опыта работы); 4. Итоги тематического контроля «Организация образовательной работы по нравственно - патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста»	Заведующий, заместитель заведующего по ВМЧ, педагоги	3 неделя
2.4. Открытые просмотры: - Открытый просмотр в младшей группе по образовательной области «Речевое развитие» на тему: «Домашние и дикие животные» на родном языке.	Руководитель МО Воспитатель (младшей группы)	3 неделя 4 неделя
2.5. Консультация для воспитателей :«Нравственно-патриотического воспитания дошкольников»	Заместитель заведующего по ВМЧ	3 неделя
2.7. Обсуждение сценариев ко Дню защитника Отечества	Заместитель заведующего по ВМЧ.	4 неделя
3. Мероприятия с детьми (утренники, праздники, тематические беседы)		
3.1. - Спортивное развлечение «В гостях у сказки».	Воспитатели групп	3 неделя

3.2. Неделя здоровья «Зимние забавы и развлечения»	Воспитатели	3 неделя
4. Работа с родителями		
4.1. Консультация для родителей: «Правила безопасного дорожного движения в зимний период»	Заместитель заведующего по ВМЧ	3 неделя
4.2. Консультация для родителей «Питание детей в детском саду»	Медсестра	4 неделя

Февраль 2027 года

Вид деятельности	Ответственный	Сроки
1. Работа с кадрами		
1.1.Рейд по контролю за выполнением требований ТБ, ОТ и охране жизни и здоровья детей в группах	Заведующий Зам. зав. по АХЧ Медсестра	1 неделя
1.2. Проведение учебной эвакуации воспитанников и персонала ДОО	Заведующий Зам. зав. по АХЧ	2 неделя
1.4. Подготовка к празднованию Международному женскому дню	Воспитатели	В течение месяца
2. Организационно-педагогическая работа		
2.2. Семинар – практикум для педагогов «Речевое развитие дошкольников»	Заместитель заведующего по ВМЧ	2 неделя
2.3. Оперативный контроль: - Санитарное состояние помещений группы; - Ведения документации на группах; - Подготовка воспитателей к ООД; - Организация двигательного режима.	Заведующий, заместитель заведующего по ВМЧ	1 неделя 2 неделя 3 неделя 4 неделя
2.4. Обсуждение сценариев утренников	Воспитатели	3 неделя
3. Мероприятия с детьми (утренники, праздники, тематические беседы)		
3.1. - Беседа на тему: «Священный месяц Рамадан», - Утренник, посвященный Дню защитника Отечества.	Воспитатели	3 неделя
4. Работа с родителями		
4.1. Привлечение родителей к подготовке и участию в утренниках и развлечениях	Воспитатели	1 неделя
4.2. Папка -передвижка для родителей: «Детям о безопасности»	Заместитель заведующего по ВМЧ	2 неделя
4.3. Групповые родительские собрания	Воспитатели	По плану воспитателей

4.4. Оформление родительских уголков	Воспитатели	1 неделя
5. Административно-хозяйственная работа		
5.1. Организация питания: проверка качество продуктов, анализ выполнения норм питания, калорийность блюд	Заведующий Медсестра	3 неделя
5.2. Рейд по проверке соблюдения правил пожарной безопасности, санитарного состояния групп	Заведующий Зам. зав. по АХЧ Медсестра	4 неделя

Март 2027 года

Вид деятельности	Ответственный	Сроки
1. Работа с кадрами		
1.1. Санитарное состояние групп	Медсестра	1 неделя
1.2. Поздравление коллектива с международным женским днём	Заведующий Председатель профкома	1 неделя
1.3. Подготовка материала для сайта ДОО	Ответственный за сайт	В течение месяца
2. Организационно-педагогическая работа		
2.1. Тематический контроль «Развитие речи детей в условиях ДОУ»	Заведующий, заместитель заведующего по ВМЧ	3 неделя
2.3. Оперативный контроль: - Санитарное состояние помещений группы; - Ведения документации на группах; - Соблюдения режима дня в группах; - Формирование культурно-гигиенических навыков детей.	Заместитель заведующего по ВМЧ, медсестра	1 неделя 2 неделя 3 неделя 4 неделя
2.4. Открытые просмотры: - Открытый просмотр по развитию речи во второй младшей группе на тему: «Поможем Колобку» - Открытый просмотр по развитию речи в старшей группе «Наши друзья — игрушки»	Руководитель МО Воспитатель младшей группы	3 неделя
2.5. Памятка для воспитателей**:** «Речевые игры в режимных моментах»	Заместитель заведующего по ВМЧ	2 неделя
2.6. Консультация для воспитателей «Дыхательная гимнастика Н.А. Стрельниковой»	Медсестра	4 неделя

3.Мероприятия с детьми (утренники, праздники, тематические беседы)		
3.1. Выставка детских рисунков среди воспитанников ДОО на тему: «Наши любимые мамочки»	Заместитель заведующего по ВМЧ, воспитатели	1 неделя
3.2. -Мероприятия, посвященные 8 марта – Международному женскому дню -Мероприятия, посвященные Дню Конституции ЧР.	Музыкальный руководитель, воспитатели	1 неделя 4 неделя
4. Работа с родителями		
4.1. Оформление родительских уголков перед предстоящим праздником	Воспитатели	1 неделя
4.2. Консультация для родителей: «Безопасная дорога от детского сада до порога»	Заместитель заведующего по ВМЧ	2 неделя
4.3. Организация помощи по благоустройству ДОУ. Субботник	Воспитатели, родительский комитет	3 неделя
4.4. ДОО Заседание родительского комитета №3 1. О формах взаимодействия педагогов и родителей в вопросах воспитания, обучения и развития дошкольников. 2. О подготовке и проведении утренника к 8 Марта	Председатель родительского комитета	1 неделя
5. Административно-хозяйственная работа		
5.1. Обновление групп игровым оборудованием	Заведующий Зав. по АХЧ	В течение месяца
5.2. Работа по благоустройству территории	Зав. по АХЧ	В течение месяца
5.3. Административный контроль: «Соблюдение по ТБ в ДОО»	Заведующий Зам. зав. по АХЧ, заместитель заведующего по ВМЧ	2 неделя

Апрель 2027 года

Вид деятельности	Ответственный	Сроки
1. Работа с кадрами		
1.1. Экологические субботники по уборке территории	Заведующий	В течение месяца

	Зам. Зав. по АХЧ Коллектив ДОО	
1.2. Выполнение санэпидемрежима	Заведующий	4 неделя
2. Организационно-педагогическая работа		
2.2. Оперативный контроль: - Санитарное состояние помещений групп; - Ведения документации на группах; - Организация игровой деятельности; - Организация работы с родителями	Заведующий, заместитель заведующего по ВМЧ	1 неделя 2 неделя 3 неделя 4 неделя
2.3. Подготовка к итоговому педсовету № 5«Итоги воспитательно-образовательной работы за 2026-2027 учебный год»	Заместитель заведующего по ВМЧ	В течение месяца
3.Мероприятия с детьми (утренники, праздники, тематические беседы)		
3.1. - Утренник, посвященный к всемирному Дню здоровья. - Экологический праздник «День земли». - Утренник, посвященный Дню чеченского языка «Ненан мотт».	Заместитель заведующего по ВМЧ, воспитатели	1 неделя 3 неделя 4 неделя
3.2. Выставки, конкурсы: -Конкурс чтецов «Ненан мотт»	Заместитель заведующего по ВМЧ, воспитатели	1 неделя
4. Работа с родителями		
4.1. Консультация для родителей: «Дисциплина на улице - залог безопасности»	Педагог-психолог	3 неделя
5. Административно-хозяйственная работа		
5.1. Экологические субботники по уборке территории	Зам. зав. по АХЧ Коллектив ДОО	1 неделя
5.2. Работа по благоустройству территории: побелка деревьев, завоз земли, песка, подготовка территории к летнему сезону	Зам. зав. по АХЧ Коллектив ДОО	В течение месяца

Май 2027 года

Вид деятельности	Ответственный	Сроки
1. Работа с кадрами		
1.1. Проведение инструктажей к летне-оздоровительной работе	Зам. зав. по АХЧ	1 неделя

1.2. Планирование работы по переходу на летний оздоровительный период	Заведующий Коллектив ДОУ	2 неделя
1.3. Оказание помощи педагогам при подведении итогов работы за учебный год	Заведующий	3 неделя
1.4. Составление плана работы на лето	Заместитель заведующего по ВМЧ	В течение месяца
1.5. Подготовка списков будущих воспитанников ДОУ	Заведующий	В течение месяца
1.8. Подготовка материала по отчётности за учебный год	Заместитель заведующего по ВМЧ	В течение месяца
2. Организационно-педагогическая работа		
2.1. Итоговый педагогический совет № 4. «Оценка деятельности коллектива ДОО за 2026-2027 учебный год» 1.О выполнении решений предыдущего педагогического совета. 2.Анализ работы ДОО за 2026-2027 учебный год. 3. Итоги итогового контроля «Готовность детей подготовительной группы к обучению в школе» 4. Принятие плана работы ДОО, планы педагогов, режима дня и расписание ООД на летне-оздоровительный период 2027 года. 5. Выполнение годового плана ДОО на 2026-2027 учебный год и перспективы развития учреждения на следующий год.	Заведующий, заместитель заведующего по ВМЧ	4 неделя
2.2. **Итоговый контроль:** «Готовность детей подготовительной группы обучению в школе»	Заведующий, заместитель заведующего по ВМЧ. педагог-психолог	4 неделя
2.3. Консультация: «Психологическая готовность к школьному обучению»	Педагог-психолог	3 неделя
2.4. Аналитический отчет о проделанной работе за 2026-2027 учебный год	Заместитель заведующего по ВМЧ Воспитатели	В течение месяца
2.5. Составление плана работы, режима дня на летний оздоровительный период	Заведующий, заместитель	В течение месяца

	заведующего по ВМЧ	
2.6. Подготовка к выпускному утреннику	Музыкальный руководитель Воспитатели старших групп	В течение месяца
2.7. Составление аналитических отчетов о педагогической деятельности за 2026-2027 учебный год	Педагогический состав	В течение месяца
3. Мероприятия с детьми (утренники, праздники, тематические беседы)		
3.1. - Мероприятия, посвященные Дню весны и труда; - Утренник «День победы»; - Беседы в группах посвященные Дню памяти о Первом Президенте Герое России А.-Х. Кадырове; - Выпускной бал «До свиданья, детский сад!»	Педагог дополнительного образования, воспитатели	1 неделя 3 неделя 4 неделя
4. Работа с родителями		
4.1.Привлечение родителей к обновлению и пополнению игровых модулей на площадках	Воспитатели	2 неделя
4.2. Общее родительское собрание №2 1. Анализ работы ДОО за 2026-2027 учебный год. 2. Организация работы ДОО в летний оздоровительный период. 3. О профилактике детского дорожно-транспортного травматизма.	Заведующий, заместитель заведующего по ВМЧ	4 неделя
4.3. Оформление наглядной информации для родителей «Организация летнего отдыха детей»	Заместитель заведующего по ВМЧ	4 неделя
4.5. Групповые родительские собрания	Воспитатели	По плану воспитателей
4.6. Заседание родительского комитета ДОО №4 1.Отчет РК о проделанной работе за 2025-2026 учебный год. 2.Организация летней оздоровительной работы в ДОО. Организация летнего отдыха	Родительский комитет	3 неделя
5. Административно-хозяйственная работа		
5.1. Благоустройство территории	Заведующий Зам. зав. по АХЧ	В течение месяца
5.2. Закупка материалов для ремонтных работ	Зам. зав. по АХЧ	В течение

		месяца
5.3. Озеленение участка ДОО	Заведующий Зам. зав. по АХЧ	В течение месяца
5.4. Общее собрание трудового коллектива №4«Подготовка ДОО к летнему оздоровительному периоду» 1. Подготовка ДОО к летнему-оздоровительному периоду 2027 года». 2. Соблюдение ТБ в летний оздоровительный период. 3.Принятие плана работы медицинской сестры на летний оздоровительный период 2027года.	Заведующий, заместитель заведующего по ВМЧ	4 неделя